



Čj.: NTM- 275 /2014

**0 - 11**

## **VÝPŮJČNÍ ŘÁD**

PRO VÝPŮJČKY A NÁJMY (DÁLE JEN VÝPŮJČKY)  
SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ ZE SBÍRKY NÁRODNÍHO  
TECHNICKÉHO MUZEA ZAPSANÉ DLE ZÁK. Č. 122/2000 SB.  
V CES MK PRO VÝSTAVNÍ ÚČELY A FUNKČNÍ  
PREZENTACE.

Platnost od : 1. 2. 2014

Rozsah znalostí: všichni zaměstnanci NTM

Zpracoval: Bc. Karel Ksandr,

Připomínkovali: Ing. Ivana Kopecká, Ing. Kateřina Šupová, Mgr. Václav Rutar,  
PhDr. Martin Ebel, PhD., Mgr. Michal Novotný, Mgr. Arnošt Nezmeškal, Ing.  
Jan Palas, Mgr. Hynek Stříteský, Mgr. Marek Nemeth, Ing. Zbyněk Smetana

Garant předpisu: generální ředitel NTM

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ksandr', is written over the text of the document.

# VÝPŮJČNÍ ŘÁD PRO VÝPŮJČKY A NÁJMY (DÁLE JEN VÝPŮJČKY) SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ ZE SBÍRKY NÁRODNÍHO TECHNICKÉHO MUZEA ZAPSANÉ DLE ZÁK. Č. 122/2000 SB. V CES MK PRO VÝSTAVNÍ ÚČELY A FUNKČNÍ PREZENTACE.

## I.

### Žádost o vypůjčení sbírkových předmětů

1. Žadatel o výpůjčku (dále jen „Žadatel“) je povinen Národnímu technickému muzeu (dále jen „NTM“) doručit písemnou žádost o výpůjčku sbírkových předmětů nejméně dva měsíce před plánovaným zahájením výstavy či prezentace. Zahraniční výpůjčky viz. kapitola VI. tohoto výpůjčního řádu.
2. **Žadatel je povinen sdělit NTM v oficiální žádosti následující údaje:**
  - účel výpůjčky, přesný název výstavního projektu, případně další důležité informace související s daným projektem (spolupořadatel, podpořadatel, putovní výstava apod.);
  - úplný oficiální název, pod kterým je Žadatel registrován (v originálním znění), a přesnou a úplnou adresu, na které je Žadatel registrován, zřizovací nebo zakládací listinu nebo výpis z obchodního rejstříku, IČ, DIČ, bankovní spojení;
  - přesnou adresu, na které budou sbírkové předměty vystaveny, a přesnou dobu trvání výstavy, přičemž od této informace se bude odvíjet konečná doba výpůjčky, započatá dnem převzetí a ukončená dnem navrácení výpůjčky do NTM (viz čl. III.)
  - jméno a oficiální identifikační údaje (včetně e-mailového a telefonického spojení) osoby, která bude za Žadatele:
    - a) oprávněná podepsat smlouvu o výpůjčce (ředitel instituce nebo statutární zástupce);
    - b) pověřená pro věcná jednání;
    - c) zodpovědná za dodržení instalačních a klimatických podmínek (např. hlavní konzervátor);
    - d) odpovědná za převzetí a předání vypůjčených sbírkových předmětů; v případě, že výpůjčka bude doprovázena kurýrem a tento bude pověřený pracovník Žadatele (viz čl V. bod 3), také jméno a identifikační údaje této osoby, případně plnou moc;

- seznam jednoznačně specifikovaných sbírkových předmětů, který musí být předem řádně konzultován s příslušným ředitelem muzea NTM, nebo s příslušným kurátorem sbírky. V žádosti o výpůjčku musí Žadatel sdělit také požadavky na fotografické a textové materiály ze strany NTM, tj. podklady pro katalog, popisky, fotografie (celky i detaily), doprovodné texty na panely apod. NTM doporučuje ještě před žádostí o výpůjčku sbírkových předmětů, kontaktovat příslušného ředitele muzea NTM, nebo kurátora sbírky za účelem upřesnění požadavku či získání informace o fyzickém stavu sbírkových předmětů a podmínek NTM k jejich případnému restaurování.
- 3. Nedílnou součástí žádosti o výpůjčku je vyplnění dotazníku NTM popisujícího výstavní prostor, jeho vybavení, zabezpečení, klimatické podmínky, včetně způsobu a archivace měření, typ výstavního fondu apod. ("Facility Report"). Na základě poskytnutých informací zváží NTM možnost a podmínky výpůjčky svých sbírkových předmětů. Disponuje-li Žadatel vlastním formulářem "Facility Report", může přiložit tento.
- 4. V případě, že Žadatelem o vypůjčení sbírkového předmětu není odborná paměťová instituce, která by disponovala vlastními sbírkovými fondy zapsanými v CES (tj. v Centrální evidenci sbírek MK) a zabývala se systematickým shromažďováním, studiem a prezentací předmětů kulturní hodnoty (muzeum nebo galerie, ve znění zákona 122/2000 Sb.), ale jiný právní subjekt (např. město, obec, spolek, firma), vyhrazuje si NTM právo požadovat uzavření rámcové dohody o garanci odborného dozoru mezi Žadatelem a třetí stranou, tj. institucí disponující sbírkou zapsanou v CES MK. Touto rámcovou dohodou o garanci je třetí strana za Žadatele zavázána zaručit realizaci prezentačního projektu, jehož je uvažovaná výpůjčka ze sbírek NTM součástí, a to jak po teoretické (např. konzultace libreta a scénáře, parametrů výstavního fondu), tak po praktické (manipulace s předměty, realizace instalace apod.) stránce. Jakákoliv forma případného vyrovnání mezi Žadatelem a třetí stranou je výhradně věcí Žadatele.
- 5. NTM si vyhrazuje právo žádosti o výpůjčce nevyhovět a to především z důvodu, že stav sbírkového předmětu neumožňuje vystavování nebo jakýkoliv transport.

## II.

### **Smlouva o výpůjčce a popis předmětu výpůjčky**

1. Podmínkou uskutečnění výpůjčky je řádně uzavřená Smlouva o výpůjčce připravená NTM, podepsaná žadatelem a doručená do NTM nejpozději 14 dnů před začátkem výpůjční doby, nedohodne-li se NTM s Žadatelem jinak.

2. NTM uzavře smlouvu pouze na vlastním formuláři Smlouvy o výpůjčce. Veškeré změny a doplňky v tomto formuláři lze uskutečnit pouze na základě oboustranné dohody.
3. Finální (konečný) výběr sbírkových předmětů určených pro výpůjčku je věcí dohody mezi Žadatelem a NTM. NTM si však vyhrazuje právo definovat výběr sbírkových předmětů, a to s ohledem na jejich stav, vytíženost a závazky NTM v jiných projektech, požadovanou dobu výpůjčky apod.
4. K uzavření Smlouvy o výpůjčce může dojít až po uzavření finálního (konečného) výběru sbírkových předmětů výpůjčky a po oboustranném schválení této výpůjčky.
5. Změny ve finálním (konečném) výběru sbírkových předmětů lze provádět ve výjimečných případech a pouze z řádného důvodu (redukce nákladů, náhlá změna stavu, zjištění nevyhovujících podmínek apod.).

### III.

#### **Doba výpůjčky**

1. Doba výpůjčky stanoví NTM po vyhodnocení žádosti a předložení formuláře "Facility Report". Doba výpůjčky bude uvedena v příslušném oddílu Smlouvy o výpůjčce.
2. Doba výpůjčky uvedenou ve smlouvě lze prodloužit pouze na základě předchozí dohody Žadatele s NTM, a to formou uzavření písemného dodatku k příslušné Smlouvě o výpůjčce. Žadatel je povinen informovat NTM o záměru požádat o prodloužení doby výpůjčky nejméně 30 dní předem v případě dlouhodobé výpůjčky, tj. trvání 1 rok a déle, a nejméně 14 dní v případě krátkodobé výpůjčky, tj. do 1 roku.
3. NTM si vyhrazuje právo žádosti o prodloužení nevyhovět.

### IV.

#### **Pojištění a záruky**

1. V případě zahraniční výpůjčky může NTM požadovat od Žadatele písemnou právní garanci vydanou státními úřady země, v níž má Žadatel své sídlo, zaručující imunitu vypůjčených předmětů proti zabavení na území státu Žadatele v průběhu výpůjčky, a to buď v podobě zvané "imunita proti

jurisdikci" nebo ve formě zvané "imunita proti zabavení". Forma a název takového dokumentu se řídí platnou legislativou země, v níž má Žadatel své sídlo. NTM si ale vyhrazuje po konzultaci s MK právo posoudit, zda takovou záruku akceptuje.

2. Pokud se jedná o výpůjčku do zahraničí, je Žadatel povinen na své náklady pojistit zapůjčované sbírkové předměty, a to na celou dobu výpůjční doby proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů (typ zvaný „nail-to-nail“ nebo - li „z hřebíku na hřebík“). Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných předmětů stanovuje výhradně NTM. Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí NTM obdržet nejméně 15 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty, nedohodne-li se NTM se zapůjčitelem jinak.
3. V případě výpůjček pro výstavní účely v rámci území České republiky je pojištění věcí dohody mezi Žadatelem a NTM. NTM může pojištění vyžadovat, shledá-li k tomu důvody. Pokud majetek žadatele nedosahuje alespoň čtyřnásobku (u dopravních prostředků - sbírkových předmětů dvojnásobku) hodnoty zapůjčovaných exponátů NTM je Žadatel povinen tyto sbírkové předměty na své náklady pojistit. Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných sbírkových předmětů stanovuje výhradně NTM.
4. V případě výpůjčky pro funkční prezentaci sbírkových předmětů, včetně NTM odsouhlasené obnovy sbírkového předmětu do provozní podoby na žádost žadatele, je Žadatel povinen na své náklady pojistit zapůjčované sbírkové předměty, a to na celou dobu výpůjční doby proti všem rizikům včetně přírodních katastrof, ztráty sbírkového předmětu nebo jeho částí, nedokončení obnovy sbírkového předmětu, zničení sbírkového předmětu nebo jeho částí při jeho provozu, klimatických vlivů atd.. Pokud majetek žadatele přesahuje čtyřnásobek (u dopravních prostředků - sbírkových předmětů dvojnásobek) hodnoty zapůjčovaných sbírkových předmětů NTM není povinen Žadatel tyto sbírkové předměty pojistit, pokud se Žadatel zaváže ručit za způsobené škody svým majetkem. Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných sbírkových předmětů stanovuje výhradně NTM. Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí NTM obdržet nejméně 15 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty, nedohodne-li se NTM se zapůjčitelem jinak. Žadatel je povinen předložit NTM pro prokázání výše svého majetku účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy, pokud jej o to NTM požádá, a to za období uplynulých pěti let v případě, že tyto nejsou veřejně dostupné ve veřejných rejstřících – v takovém případě musí žadatel na takový veřejný rejstřík odkázat.
5. NTM si vyhrazuje právo na dodatečnou úpravu pojistných cen sbírkových předmětů, pokud dojde ke změnám cen obdobných historických předmětů na

mezinárodním trhu. O úpravě pojistných cen písemně vyrozumí Žadatele, pro kterého je takováto změna závazná.

6. Dohodne-li se Žadatel s NTM na prodloužení výpůjční lhůty a přesáhne-li tato prodloužená lhůta původně stanovenou dobu pojištění, je Žadatel automaticky povinen zajistit odpovídající prodloužení pojistné smlouvy.

## V.

### **Balení, transport, kurýrní služba**

1. Způsob balení a transportu sbírkových předmětů určuje vždy NTM a jsou pro Žadatele závazné. Informace o způsobu balení budou zaznamenány u každého zapůjčeného předmětu do tzv. Protokolu o stavu předmětu ( tzv. "Condition Report").
2. Nedohodnou-li se obě strany jinak, jsou sbírkové předměty doprovázeny při transportu tam i zpět pověřeným pracovníkem NTM (kurýrem), který je přítomen vybalení, kontrole stavu a instalaci sbírkových předmětů a před zpětným transportem je přítomen deinstalaci sbírkových předmětů, kontrole jejich stavu a zabalení.
3. V případě, že NTM upustí od vyslání vlastního kurýra, může se jím stát na základě předchozího souhlasu NTM pověřený pracovník Žadatele nebo pracovník odborné spediční firmy.

## VI.

### **Agenda zápůjčky sbírkového předmětu do zahraničí**

1. O zahraniční zápůjčku musí Žadatel požádat NTM nejméně 6 měsíců před realizací výstavy či prezentace sbírkového předmětu z důvodu schvalování vývozního povolení ve smyslu zák.č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů.
2. Celní deklarace: Při výpůjčce sbírkových předmětů do zahraničí musí být, je-li potřeba, celní odbavení provedeno v budovách NTM, nebo Žadatele, nikoli na celních úřadech.
3. Celní deklarace a povolení k vývozu předmětu umělecké hodnoty z České republiky do zahraničí má omezenou časovou platnost. Případné odklady termínů pro převzetí zahraniční výpůjčky je proto vždy nezbytně nutné oznámit NTM, a to nejpozději 30 dnů před stanoveným termínem převzetí výpůjčky.

## VII.

### Manipulace s vypůjčenými sbírkovými předměty a podmínky instalace

1. Po celou dobu trvání výpůjčky je Žadatel povinen zacházet s vypůjčenými sbírkovými předměty výhradně podle instrukcí NTM uvedených v Protokolech o stavu, s maximální péčí a je povinen učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoli poškození, znehodnocení, zničení nebo ztrátě sbírkových předmětů.
2. Všechny prostory, ve kterých budou sbírkové předměty umístěny, musí být zajištěny dle požadavku NTM. Výstavní prostory musí být připraveny před vybalením vypůjčených sbírkových předmětů, aby mohla být provedena přímá instalace na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy tato podmínka nemůže být ze závažných důvodů splněna, musí Žadatel zajistit vhodné depozitní klimatizované prostory k přechodnému uložení sbírkových předmětů.
3. Všechny prostory, ve kterých budou předměty umístěny, musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky:

3.1 Limity pro sbírkové předměty (netýká se dopravních prostředků – sbírkových předmětů): teplota vzduchu 17° – 24° C bez prudkého kolísání teplot (+/- 5°C za 24 hodin); relativní vzdušná vlhkost v rozmezí 40 – 60 %, přičemž se připouští kolísání hodnot +/- 5% za 24 hodin. V případě mimořádně citlivých sbírkových předmětů stanoví NTM ve smlouvě o výpůjčce samostatné limity vystavování. Hladina světla ve výstavních prostorách by neměla překročit hodnotu 150 luxů, přičemž sbírkové předměty z papíru nebo jiného citlivého organického materiálu nesmějí být vůbec vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení takovýchto předmětů záleží na povaze a citlivosti konkrétního předmětu, obecně je stanovena v rozmezí 50–100 luxů. Režim vystavení konkrétních předmětů stanoví NTM v protokolech o jejich stavu (“Condition Report”).

3.2 Limity pro dopravní prostředky – sbírkové předměty NTM: z hlediska teploty a vlhkosti zde platí v zásadě stejné podmínky jako v odstavci 3.1, nicméně ze strany NTM jsou tolerovány přesahy daných limitních rozmezí, jakož i případná kolísavost těchto hodnot. Hladina osvětlení není striktně stanovena a její limity se odvíjí od materiálu daného předmětu. Obecně jsou tyto předměty určeny k prezentaci v exteriéru nebo v prostorách s benevolentnějšími výstavními podmínkami.

4. Sbírkové předměty musí být umístěny v zabezpečeném a klimaticky vhodném prostředí, které NTM předem schválí na základě předloženého facility reportu, pokud není písemně sjednáno jinak. Všechny technické a instalační náležitosti musí být připraveny před instalací sbírkových předmětů do vitríny.
5. NTM doporučuje Žadateli konzultovat způsob instalace a veškeré s tímto související náležitosti v dostatečném časovém předstihu, neboť nejméně 30 dnů před realizací výpůjčky musí mít Žadatel sjednán a písemně potvrzen způsob instalace, o němž je obratem povinen informovat NTM.
6. Pokud není dohodnuto jinak, musí být veškeré vypůjčené sbírkové předměty umístěny v uzamykatelných bezprašných vitrínách a sbírkové předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být navíc umístěny na podložkách bez vibrace. V případě, že to vyžaduje charakter sbírkového předmětu nebo podmínky výstavního prostoru nesplňují požadované klimatické limity, musí být vitríny vybaveny vlastním klimatizačním a měřicím zařízením. Tento bod se netýká dopravních prostředků- sbírkových předmětů.
7. V případě zapůjčení zvláště citlivých předmětů může NTM požadovat monitoring po celou dobu výpůjčky a pravidelné zasílání záznamů měření hodnot teploty a relativní vzdušné vlhkosti, pokud není písemně sjednáno jinak; doporučuje se proto opatřit vitríny před instalací také kalibrovaným měřicím přístrojem nebo záznamovým zařízením, které umožní pravidelný vizuální odečet nebo automaticky ukládá naměřené hodnoty v nastaveném časovém intervalu. Tento bod se netýká dopravních prostředků – sbírkových předmětů.
8. NTM si vyhrazuje právo stanovit zcela specifický režim při zacházení s některými vypůjčenými sbírkovými předměty po celou dobu výpůjčky.
9. NTM si vyhrazuje právo fyzické kontroly stanovených podmínek v prostorech, ve kterých budou vypůjčené sbírkové předměty vystaveny nebo dočasně uloženy (viz čl. VII, body 2-4). Pokud bude zjištěno, že stanovené podmínky nejsou ze strany Žadatele dodrženy, je NTM oprávněno v kteroukoli dobu vypovědět výpůjční smlouvu a požadovat vrácení vypůjčených sbírkových předmětů.
10. Za žádných okolností není Žadatel oprávněn provádět na sbírkových předmětech jakékoli úpravy či konzervátorské nebo jiné zásahy bez písemného svolení NTM. Veškeré mechanické i chemické instalační pomůcky a materiály používané během instalace musí být předem odsouhlaseny NTM.



11. Žadatel je povinen respektovat všechny podmínky pro zacházení s vypůjčenými sbírkovými předměty vyplývající z protokolu o stavu tohoto sbírkového předmětu, kterou připraví NTM (tj. používat vhodné technické pomůcky a prostředky).
12. Pokud Žadatel během výpůjčky zaznamená jakékoli změny stavu vypůjčených sbírkových předmětů, a to jak během transportu, tak i během vystavení, popřípadě uložení sbírkových předmětů v depozitáři, podá o tom neprodleně zprávu NTM, a to detailně a písemnou formou, vždy s fotografickou dokumentací. Jsou-li vypůjčené sbírkové předměty přepravovány v doprovodu kurýra, zpráva o stavu sbírkového předmětu musí být vyplněna v jeho přítomnosti. NTM stanoví rovněž písemně další postup, který je pro Žadatele závazný.
13. Vyčíslení škody závisí na charakteru poškození a na výši nákladů na restaurování sbírkového předmětu. V případě zničení nebo ztráty platí pojistná cena předmětu, uvedená ve Smlouvě o výpůjčce.

## VIII.

### **Dodržení stanoveného účelu výpůjčky a respektování reprodukčních práv**

1. Vypůjčené sbírkové předměty mohou být Žadatelem použity pouze k účelům, které jsou uvedeny ve „Smlouvě o výpůjčce“.
2. Veškeré vypůjčené sbírkové předměty ze sbírek NTM podléhají reprodukčním právům, jejichž vlastníkem je Národní technické muzeum, popřípadě žijící autor nebo dědic autorských práv. Každé zhotovení a zveřejnění reprodukce pro jakékoli účely (např. publikace ve formě knihy, katalogu, skládačky či různých příležitostných tiskovin, publikace ve formě CD-ROM, publikace prostřednictvím novin a časopisů, publikace na Internetu a jiných sítích, filmový záznam, použití při divadelních a hudebních performancích aj.) podléhá reprodukčním právům a Žadatel je povinen uzavřít s NTM, případně s vlastníkem reprodukčních či autorských práv smlouvu o povolení k reprodukci.
3. Digitální obrazová data pro publikační či jiné účely poskytne NTM Žadateli za úplaty dle platného ceníku NTM.
4. S výjimkou celkových fotografických záběrů výstavy, nebo dopravních prostředků v exteriéru nesmí Žadatel fotografovat vypůjčené sbírkové předměty a nesmí rovněž umožnit jejich fotografování dalším osobám.

5. Žadatel je povinen v textech popisek u vystavených sbírkových předmětů, katalogu i ve všech dalších publikacích spojených s výstavou uvést v celém názvu, že předměty pocházejí ze sbírek Národního technického muzea.
6. Nestanoví-li NTM jinak, obdrží bezplatně od Žadatele dva výtisky veškerých publikací a propagačních materiálů vydaných k výstavě. S ohledem na počet a charakter vypůjčovaných sbírkových předmětů si NTM vyhrazuje právo stanovit požadavek na množství bezplatných výtisků.

## IX.

### Úhrada nákladů

1. Veškeré náklady spojené se zapůjčením sbírkových předmětů hradí Žadatel.

*Těmito náklady se rozumí:*

a) *ostatní náklady spojené s přípravou výstavy, tj. tvorba koncepce, příprava scénáře, příprava výstavních textů nad rámec běžných popisů, výroba fotografického materiálu, makety, apod., a dále také převozy sbírkových předmětů z depozitáře, nezbytné restaurátorské a konzervátorské zásahy, přičemž ceny jsou stanovovány podle aktuálně platného ceníku NTM;*

b) *veškeré náklady, které jsou spojeny s transportem sbírkových předmětů (viz. čl. V., body 1-3);*

c) *veškeré náklady, které jsou spojeny s vystavením (instalací, deinstalací, pořízením výstavního fondu, instalačních pomůcek apod.) nebo dočasným deponováním sbírkových předmětů, a to při zachování veškerých podmínek stanovených NTM (viz čl. VII., body 1 - 13);*

d) *pojištění zapůjčených sbírkových předmětů (viz čl. IV.);*

e) *kurýrní služby (cesta, ubytování a diety kurýra spojené s instalací a deinstalací předmětů a všechny další kurýrní cesty v průběhu výstavy, na nichž se NTM a Žadatel dohodnou (viz čl. V);*

f) *náklady spojené s provedením kontroly dodržování podmínek stanovených pro zacházení se sbírkovými předměty (viz čl. VII., bod 9);*

g) *veškeré náklady spojené s úhradou reprodukčních práv (viz čl. VIII, bod 2 a 3).*

2. NTM může úhradu všech výše uvedených nákladů požadovat i v případě, že výpůjčka se nebude realizovat, a to na základě předložení dokladu s vyčíslením skutečných výloh ze strany NTM spojených s přípravou dané výpůjčky.

## X.

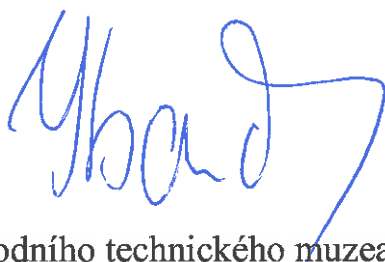
### Závěrečná ustanovení

1. Výpůjčky sbírkových předmětů NTM zapsaných v CES se dále řídí zřizovací listinou Národního technického muzea vydanou MK ČR pod č.j.: 7202/2013, dne 20. června 2013.
2. Výpůjčky sbírkových předmětů NTM zapsaných v CES se dále řídí zák.č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů.
3. Výpůjčky sbírkových předmětů NTM zapsaných v CES se dále řídí zák.č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.
4. Výpůjčky sbírkových předmětů NTM zapsaných v CES se dále řídí zák.č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky ve znění pozdějších předpisů.
5. Tento Výpůjční řád pro výpůjčky sbírkových předmětů ze sbírky NTM se nevztahuje na smlouvy uzavřené před 1.2.2014 s tím, že tyto smlouvy se již nebudou v žádném případě prodlužovat, s výjimkou smluv se Žadateli, kteří provádějí se souhlasem NTM restaurování či rekonstrukci sbírkového předmětu do provozního stavu.

## XI.

### Platnost řádu

Tento Výpůjční řád pro výpůjčky sbírkových předmětů ze sbírek NTM nabývá účinnosti dne 1. 2. 2014.



Bc. Karel Ksandr  
generální ředitel Národního technického muzea



## Ministerstvo kultury



Maltézské náměstí 471/1  
118 11 Praha 1

Telefon: 257 085 111  
Fax: 224 318 155  
E-mail: [epodatelna@mkcr.cz](mailto:epodatelna@mkcr.cz)

Vážený pan  
Bc. Karel Ksandr  
generální ředitel  
Národní technické muzeum  
Kostelní 42  
170 78 Praha 7



Váš dopis značky

Naše značka  
MK 12056/2014 OMG

Vyřizuje/linka  
Herlová Petra Mgr. / 461

V Praze dne: 04.03.2014

Vážený pane generální řediteli,

obdrželi jsme od Vás „Výpůjční řád pro výpůjčky a nájmy (dále jen výpůjčky) sbírkových předmětů ze sbírky Národního technického muzea zapsané dle zákona č. 122/2000 Sb. v CES MK pro výstavní účely a funkční prezentace“, platný od 1.2.2014 (dále jen „výpůjční řád NTM“).

K tomuto Vám Ministerstvo kultury, odbor movitého kulturního dědictví muzeí a galerií jako věcně příslušný odbor sděluje, že výpůjční řád NTM je v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. V příloze tohoto dopisu uvádíme podrobné stanovisko.

S pozdravem

Mgr. Pavel Hlubuček  
ředitel

odboru ochrany movitého kulturního dědictví,  
muzeí a galerií

Příloha: Stanovisko odboru movitého kulturního dědictví muzeí a galerií k výpůjčnímu řádu  
NTM

### Stanovisko

odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií k „Výpůjčnímu řádu pro výpůjčky a nájmy (dále jen výpůjčky) sbírkových předmětů ze sbírky Národního technického muzea zapsané dle zákona č. 122/2000 Sb. v CES MK pro výstavní účely a funkční prezentace“

#### I. Kriteria pro posouzení předloženého materiálu:

- (1) Dočasné přenechání sbírkových předmětů jiné právnické nebo fyzické osobě (zapůjčení, nájem, fyzické předání věci) představuje poměrně častou formu nakládání se sbírkovými předměty a děje se *na smluvním základě*.
- (2) Muzeum jako správce sbírky muzejní povahy při tom musí vycházet z toho, že povinnost podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 122/2000 Sb. chránit sbírku před krádeží a vloupáním a před poškozením, zejména nepříznivými vlivy prostředí *není přenecháním sbírkového předmětu jiné právnické nebo fyzické osobě dotčena*. Přenechat sbírkový předmět jiné právnické nebo fyzické osobě je tudíž možné pouze *za určitých podmínek*, které toto zaručí. Tyto podmínky jsou stanoveny v příslušné smlouvě.
- (3) Podmínky stanovené v příslušné smlouvě musí zaručit bezpečnost sbírkových předmětů při nezbytné manipulaci s nimi, při transportu, při uchovávání – a náhradu případných škod, pokud vzniknou (pojištění, smluvní plnění...).
- (4) Muzeum jako správce sbírek muzejní povahy, které jsou majetkem České republiky, musí také postupovat v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- (5) Pro nakládání se sbírkou a sbírkovými předměty je správce sbírky povinen stanovit podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 122/2000 Sb. „Režim zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty“ a dbát na jeho dodržování. V této vnitřní normě upraví – v souladu se zákonem – konkrétní podrobnosti nakládání se sbírkou a sbírkovými předměty, podle uvážení tedy také *podrobnosti přenechání sbírkového předmětu jiné právnické nebo fyzické osobě – včetně výpůjčního řádu*.
- (6) Při zpracování výpůjčního řádu správce sbírky musí vycházet z ustanovení § 9 odst. 1 písm. f) zákona č. 122/2000 Sb., které stanoví povinnost *umožnit zpřístupnění sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů veřejnosti pro studijní a vědecké účely vystavováním, veřejným předváděním jejich vzhledu, popřípadě funkce nebo zapůjčováním k dočasnému vystavování nebo veřejnému předvádění jejich vzhledu, popřípadě funkce v tuzemsku nebo v zahraničí*. Zákon dále stanoví v § 9 odst. 4 na jaké případy se tato povinnost nevztahuje (např. *pokud sbírkový předmět pro svůj stav nebo charakter neumožňuje zpřístupnění veřejnosti, aniž by byla ohrožena jeho fyzická podstata*). Výpůjční řád tudíž nemůže např. stanovit omezení výpůjček nad rámec ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb.
- (7) Zákon č. 122/2000 Sb. také v § 9 odst. 1 písm. c) stanoví správci sbírky povinnost *zajistit preparaci, konzervování a restaurování sbírkových předmětů, je-li to potřeba k trvalému uchování sbírky*. Pro zajištění preparace, konzervování a restaurování je v některých případech nezbytné dočasně přenechat sbírkový předmět jiné právnické nebo fyzické osobě na základě příslušné smlouvy.