

VÝZVA

na zhotovení výstavního mobiliáře včetně adjustace exponátů a grafického zpracování výstavy včetně její výroby pro výstavu Dosušeno!, která se bude realizovat v expozici Architektury, stavitelství a designu Národního technického muzea, Praha 7.

Zasíláme Vám výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 a dále v souladu s § 18, odst.3 zákona č.137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění

1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Jedná se o zhotovení výstavního mobiliáře včetně adjustace exponátů a grafického zpracování výstavy včetně její výroby pro výstavu Dosušeno!, která se bude realizovat v expozici Architektury, stavitelství a designu Národního technického muzea, Praha 7. Výstavní mobiliář se skládá z jednotlivých polo ek, které jsou zahrnuty v architektonickém řešení výstavy a dále jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu. Výstavní plocha činí 100 m².

1.2. Místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění je expozice Architektury, stavitelství a designu na 3. podla í, v tzv. malé galerii expozice ASD, NTM, v Praze 7, Kostelní ul. č. 42.

Termín zahájení prací je 1. srpna 2011.

Termín dokončení prací a předání díla je 15. srpna 2011.

2. PO ADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

2.1. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení, podepsaného statutárním orgánem uchazeče (viz příloha 2).

2.2. Uchazeč prokáže splnění a profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.3. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu realizovaných akcí obdobného charakteru v posledních třech letech a tento přehled musí obsahovat cenu, dobu a místo prováděných prací.

Veškeré doklady po adované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálech, nebo v ověřené kopii.

3. PO ADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Nabídková cena

Celková cena díla je cenou maximální, nejvýše přípustnou a překročitelnou pouze při splnění podmínek stanovených smlouvou o dílo.

Nabídková cena celkem bez DPH

DPH %

Nabídková cena celkem vč. DPH

Nabídková cena bude zpracována na základě oceněného položkového rozpočtu. Uchazeč vyplní všechny položky položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č.3). Nabídková cena bude zpracována v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace (příloha č.4). Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele nezbytné pro úplné provedení veřejné zakázky specifikované zadávací dokumentací.

3.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

3.3. Platební podmínky

Přesné vymezení platebních podmínek je obsaženo v obchodních podmínkách, které jsou součástí tohoto zadání.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

4. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ze 100% **nejnižší celková nabídková cena bez DPH.**

Způsob hodnocení:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů s přihlédnutím k dodržení architektonického řešení tak, že stanoví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výše uvedené hodnotící kritérium. Jako nejvýhodnější nabídka bude brána ta, která bude mít nejvyšší procentní ohodnocení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč v nabídce předloží závazný návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4.

6. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1)
2. Čestné prohlášení (příloha č.2)
3. Prokázání splnění kvalifikačních kritérií v souladu s čl.2 (body 2.2. a 2.4.)
4. Nabídkovou cenu v souladu s čl.3
5. Oceněný položkový rozpočet (příloha č.3)
6. Návrh smlouvy o dílo při dodržení obchodních podmínek (příloha č.4)

7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

7.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem vyzvaným uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů (o případných změnách obsahu zadávací dokumentace zadavatel vyrozumí všechny vyzvané uchazeče).

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

7.2. Variantní řešení

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

7.3. Poskytnutí informací a prohlídka místa plnění

Další informace poskytnete: Ing. Ilona Petřinová, tel: 220 399 166, ilona.petrinova@ntm.cz

Prohlídka místa plnění se koná dne 27. července 2011 od 9.00 hod.

7.4. Podání nabídky

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce s označením: „Nabídka – Dosušeno! – NEOTVÍRAT“.

Každý uchazeč v zadávacím řízení může podat pouze jednu nabídku. Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. července 2011 ve 12.00 hod. Nabídky je možno podávat osobně do sekretariátu ředitele NTM, Kostelní 42, Praha 7, a to v pracovních dnech od 8:30 do 15:30 hod. a v poslední den lhůty do 12.00 hod. Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele tak, aby byly doručeny do 29. července 2011 do 12.00 hod.

7.5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svoji nabídkou do 31. prosince 2011.

7.6 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Národní technické muzeum**
Sídlo: Kostelní 42, Praha 7, PSČ 170 78
IČ: 00023299
Zastoupené: Bc. Karlem Ksandrem, generálním ředitelem
Osoba pověřená k jednání: Mgr. Olga Šámalová, olga.samalova@ntm.cz

7.7. Přílohy

- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 2)
- Zadávací dokumentace – položkový rozpočet (příloha č.3)
- Obchodní podmínky (příloha č. 4)

Bc. Karel Ksandr
generální ředitel