

## VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku  
**malého rozsahu na zajištění úklidových služeb v objektu NTM**

### 1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souvislosti s realizací veřejné zakázky malého rozsahu „Dodávka úklidových služeb pro Národní technické muzeum“ specifikované zadávací dokumentací (příloha č.4 – Výkaz výměr a všeobecné pokyny pro ošetřování a čištění povrchů) se předmět plnění vymezuje takto :

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka pravidelných úklidových služeb požadovaných zadavatelem na přesně specifikovaných plochách o výměře 10.791 m<sup>2</sup> uvnitř i vně objektu budovy NTM podle předepsaných technologických postupů. Všechny tyto požadavky jsou specifikovány touto výzvou a zadávací dokumentací. Součástí dodávky úklidových služeb jsou i průběžné dodávky obvyklých hygienických prostředků, jako je mýdlo, tekuté mýdlo, náplně do osvěžovačů vzduchu včetně baterií, toaletní papír, papírové ručníky, sáčky atp., na všechna sociální zařízení v objektu. Po dobu provádění úklidových služeb bude uchazeč dodržovat obvyklé standardy a normy v oblasti hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pro nakládání s odpady.
- 1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění nepřetržité přítomnosti minimálně jednoho pracovníka úklidu pravidelně každý den v čase od 9.00 do 18.00 hod. Jeho úkolem je samostatné zajišťování průběžné kontroly veřejných prostor a následného provádění úklidu, zejména na sociálních zařízeních pro návštěvníky, která budou kontrolována minimálně každé 2 hodiny, vynášení odpadkových košů a dále provádění operativního mimořádného úklidu podle požadavků zadavatele. Tento pracovník bude vybaven mobilním telefonem zajišťující v uvedené době jeho nepřetržitou dostupnost.
- 1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo plnění veřejné zakázky kdykoliv omezit a nebo rozšířit. Případná dodávka dalších úklidových služeb podle konkrétního požadavku zadavatele (např. rozšíření úklidu v rámci mimořádných akcí, likvidace havárií, aplikace ochranných vosků, mytí oken, úklid související se stavební nebo malířskou činností, renovace parketových vlysů, apod.) bude řešena na základě samostatné objednávky nebo dodatku smlouvy a není předmětem tohoto zadávacího řízení. Pokud se bude jednat o rozšíření úklidových služeb již popsanych v zadávací dokumentaci bude pro jejich ocenění použita jednotková cena za m<sup>2</sup> uvedená v nabídce uchazeče.
- 1.4. **Náplň běžného denního úklidu provozních prostor – dle specifikace výkazu výměr 3.558 m<sup>2</sup>.**

Denní úklid provozních prostor bude prováděn pouze v pracovní dny pondělí až pátek vždy v čase od 6.30 do 19.00 hod, přičemž kancelářské prostory musí být uklizeny v čase od 6.30 hod. do 8.30 hod. a nebo od 16.00 do 19.00 hod. a to podle zvláštního samostatného časového rozpisu stanoveného po dohodě se zadavatelem.

  - 1.4.1. Úklid všech podlah mokrou nebo suchou technologií, vyluxování koberců.
  - 1.4.2. Otření povrchu pracovních stolů, židlí, skříněk a ostatního mobiliáře na přímo viditelných a volných plochách od prachu.
  - 1.4.3. Vysypání odpadkových košů (výměna sáčku, pokud nebyl obsah pouze papír) a uložení odpadků na určeném místě.
  - 1.4.4. Vysypání nádob na tříděný odpad papír a plasty a uložení odpadků na určeném místě.

- 1.4.5. Umytí vybavení sociálních zařízení a kuchyněk (sociální zařízení, vodovodní baterie, umyvadla, desky, leštění zrcadel, sprchové kouty, výlevky, obklady, kuchyňské linky a ostatní vybavení), mytí podlah včetně jejich dezinfekce, vyprázdnění odpadkových košů, zajištění provozuschopnosti dávkovačů vůní na WC, doplnění tekutého mýdla, toaletního papíru, hygienických utěrek, sáčků apod.), doplnění potřeb na mytí nádobí v kuchyňkách, apod..

**1.5. Náplň běžného denního úklidu expozic a prostor pro návštěvníky – dle specifikace výkazu výměr 5.123 m<sup>2</sup>.**

Úklid prostor pro návštěvníky, včetně expozic bude prováděn denně každý otevírací den muzea úterý až neděle v čase od 6.30.00 do 9.30 hod. Uvedený čas se netýká pondělí, kdy tento den může být prováděn úklid po celý den od 6.30 do 19.00 hod., což se vztahuje na týdenní a měsíční úklid, případně může být tento den proveden denní úklid pro den následující, NTM je tento den uzavřeno pro veřejnost s výjimkou 25.4.2011.

- 1.5.1. Vyleštění sklovýplní z obou dvou stran dveří vedoucích do expozic a ostatních dveří nacházejících se ve veřejných prostorách a nebo vedoucích do veřejných prostor.
- 1.5.2. Otření dveřních klik a úchopných dveřních madel
- 1.5.3. Úklid podlah suchou nebo mokrou technologií, vyluxování kobereců.
- 1.5.4. Vysypání všech odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě.
- 1.5.5. Úklid kabin osobních výtahů včetně vyleštění stěn a zrcadel.
- 1.5.6. Úklid obou ramen hlavního schodiště z přízemí do 3.patra v celém rozsahu včetně očištění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí.
- 1.5.7. Celková očista vchodového karuselu a všech dveří hlavního vchodu do budovy z obou stran.
- 1.5.8. Celková očista objektu pokladny – infocentra ve vstupním foyeru.
- 1.5.9. Otření prachu z mobiliáře v expozicích a na volně dosažitelných místech pod exponáty.
- 1.5.10. Vyčištění všech skleněných ploch v expozicích.
- 1.5.11. Operativní čištění všech znečištěných povrchů ve veřejných prostorách a expozicích.
- 1.5.12. Úklid sociálních zařízení WC ve veřejných prostorách (sociální zařízení, vodovodní baterie, umyvadla, desky, leštění zrcadel, obklady, ostatní vybavení, mytí podlah včetně jejich dezinfekce, vyprázdnění odpadkových košů, zajištění provozuschopnosti dávkovačů vůní na WC, doplnění tekutého mýdla, toaletního papíru, hygienických utěrek, sáčků apod.) přičemž následná kontrola a operativní úklid bude prováděn na každém sociálním zařízení pravidelně každé dvě hodiny.

**1.6. Náplň běžného týdenního úklidu provozních prostor, expozic a prostor pro návštěvníky – dle specifikace výkazu výměr 1.322 m<sup>2</sup>.**

Úklid je prováděn v časech specifikovaných v čl. 1.4. a 1.5. podle charakteru prostor. Na vysoušecím pracovišti v objektu H1 je úklid prováděn kterýkoliv pracovní den po dohodě v čase od 9.00 do 16.00 hod. Nad rámec běžného denního úklidu specifikovaného v čl.1.4. a 1.5. bude uchazeč v rámci týdenního úklidu pravidelně provádět tyto úklidové služby.

- 1.6.1. Očista šatních skříněk ve vstupním foyeru.
- 1.6.2. Mytí dveřních klik a úchopných dveřních madel v provozních prostorách.
- 1.6.3. Očista infopanelů.
- 1.6.4. Otření prachu z okenních parapetů.
- 1.6.5. Otírání rámců oken.
- 1.6.6. Otření prachu z otopných radiátorů ÚT.
- 1.6.7. Vymývání nečistot z odpadkových košů.
- 1.6.8. Celkový úklid vedlejšího severozápadního schodiště v rozsahu I. suterén – 3 patro.
- 1.6.9. Strojové mytí vestibulu a foyerů, přízemí až 3.patro a přízemí dopravní haly.
- 1.6.10. Vyleštění vitrín v kinosále a otření od prachu veškerého mobiliáře v kinosále a zasedací místnosti.
- 1.6.11. Ve všech expozicích důsledná očista podlah a to i pod exponáty, pod vitrínami, porořošty a ostatním fundusem a to v celé ploše, otření madel zábradlí a všech jejich konstrukčních prvků.

**1.7. Náplň běžného měsíčního úklidu provozních prostor, expozic a prostor pro návštěvníky – viz. výkaz výměr 524 m<sup>2</sup>.**

Úklid je prováděn v časech specifikovaných v čl. 1.4. a 1.5. Nad rámec běžného úklidu specifikovaného v čl.1.4., 1.5. a 1.6. bude uchazeč v rámci měsíčního úklidu pravidelně provádět tyto úklidové služby.

- 1.7.1. Otření prachu na skříních a jiných, běžně nepřístupných místech.
- 1.7.2. Otření prachu z pohledově viditelné strany svítidel.
- 1.7.3. Umytí a vyleštění sklovýplní nábytkových dvířek.
- 1.7.4. Úklid dvoupodlažního depozitáře archivu v severozápadním křídle 1.patra.

### **1.8. Úklid venkovních ploch – viz výkaz výměr 264 m<sup>2</sup>.**

- 1.8.1. Denní úklid formou zametení hlavního venkovního vstupního schodiště, schodiště služebního vstupu, rampa a očištění skleněného zábradlí musí být proveden vždy do 9.00 hod. Následně každé tři hodiny probíhá kontrola a případný úklid. To se týká i chodníku v celé délce jižní fasády, kde probíhá úklid formou sběru odpadků.
- 1.8.2. Denní odklizení sněhu a ledu na hlavním venkovním schodišti a na chodníku v celé délce jižního průčelí budovy. První ranní úklid sněhu musí být ukončen do 7.00 hod., jinak v čase 7.00 až 18.00 hod. musí být účinný úklid zahájen nejpozději do 2 hod. od počátku sněžení.
- 1.8.3. Denní úklid v okolí odpadových kontejnerů umístěných ve východním areálu v okruhu do 5 metrů.

### **1.9. Místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu :**

Doba plnění dodávky úklidových služeb je stanovena na dobu určitou a to na období od 14. 2. 2011 do 31.8. 2011, tj. celkem 199 kalendářních dnů.

Místem plnění je:

- a) hlavní budova NTM, Kostelní 42, Praha 7 – 10.254 m<sup>2</sup>
- b) objekt H1 - vysoušecí pracoviště ve východní části areálu NTM - 273 m<sup>2</sup>
- c) venkovní plochy – 264 m<sup>2</sup>

Předpokládaný průměrný počet stálých zaměstnanců zadavatele v budově 130 osob.  
Předpokládaný průměrný denní počet návštěvníků 1000 osob denně.

## **2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ**

A) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 2) Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 3) Čestného prohlášení, podepsaného statutárním orgánem uchazeče (viz příloha 2).

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii.

B) Uchazeč prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Pojistné smlouvy a nebo smlouvy o smlouvě budoucí, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě. Minimální pojistná částka je ve výši 20 mil. Kč.
- 2) Pojistné smlouvy a nebo smlouvy o smlouvě budoucí, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou zadavateli uchazečem a zaměstnanci uchazeče. Minimální pojistná částka je ve výši 20 mil. Kč.

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii

C) Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Seznam realizovaných zakázek za posledních 5 let formou čestného prohlášení.
- 2) V seznam realizovaných zakázek doloží, že realizoval min. 3 zakázky (tj. po jedné zakázce u dvou různých zadavatelů/objednatelů), jejichž předmětem byla realizace srovnatelného rozsahu úklidu ve veřejně přístupných objektech, formou čestného prohlášení.

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii.

### **3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **3.1. Nabídková cena**

Celková cena plnění je cenou maximální, nejvýše přípustnou a překročitelnou pouze při splnění podmínek stanovených smlouvou

Nabídková cena uchazeče za plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy **za cenu za úklid za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy** (bez ohledu na charakter plochy, do ceny úklidu za 1 m<sup>2</sup> uchazeč zahrne veškeré související náklady specifikované touto výzvou a zadávací dokumentací) ve výši:

bez DPH: \_\_\_\_\_, - Kč (slovy: \_\_\_\_\_)  
DPH: \_\_\_\_\_, - Kč (slovy: \_\_\_\_\_)  
celkem: \_\_\_\_\_, - Kč (slovy: \_\_\_\_\_)

Nabídková cena bude zpracována v souladu se Smlouvou, které jsou součástí tohoto zadání jako příloha 3. Součástí celkové ceny jsou veškeré náklady uchazeče za 1 m<sup>2</sup> uklizené plochy bez ohledu na její charakter.

#### **3.2. Zálohy**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

#### **3.3. Platební podmínky**

Přesné vymezení platebních podmínek je obsaženo ve Smlouvě, která je součástí tohoto zadání jako příloha 3. Cena bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena na 30. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci v němž bylo uchazečem plněno. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13 a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

### **4. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK**

Jediným hodnotícím kritériem cenových nabídek je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** za 1 m<sup>2</sup> uklizené podlahové plochy.

#### **Způsob hodnocení:**

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že stanoví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výše nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější nabídka bude brána ta, která nabízí nejnižší celkovou nabídkovou cenu 1 m<sup>2</sup> uklizené podlahové plochy.

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeč v nabídce předloží závazný návrh Smlouvy (příloha č. 3) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn do obsahu Smlouvy zasahovat.

### **6. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE**

#### **6.1. Obsah nabídky**

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1);
2. Čestné prohlášení (příloha č.2);
3. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl.2;
4. Podepsaný návrh Smlouvy uchazečem (příl. 3)

## **7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ**

### **7.1. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem vyzvaným uchazečům. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů (o případných změnách obsahu zadávací dokumentace zadavatel vyrozumí všechny vyzvané uchazeče). Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

### **7.2. Variantní řešení**

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

### **7.3. Poskytnutí informací**

Další odborné informace poskytne Roman Řanda, [roman.randa@ntm.cz](mailto:roman.randa@ntm.cz).

Prohlídka předmětu plnění se koná v pátek dne **28.ledna 2011 od 9.00 hod.** Sraz uchazečů ve služební vrátnici. Za každého uchazeče se mohou účastnit maximálně 2 osoby.

### **7.4. Podání nabídky**

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce s označením: „*Nabídka – služby úklidu – NEOTVÍRAT*“.

Každý uchazeč v zadávacím řízení může podat pouze jednu nabídku. Lhůta pro podání nabídek končí v pátek dne **4.února 2011 ve 13.00 hod.** Nabídky je možno podávat osobně do sekretariátu ředitele NTM, Kostelní 42, Praha 7 a to v pracovních dnech od 8:30 do 15:30 hod. a v poslední den lhůty do 13.00 hod. Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele tak, aby byly doručeny do 4. února 2011 do 13.00 hod.

Uchazeč je podáním své nabídky vázán do 31. března 2011.

### **7.5. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele:	<b>Národní technické muzeum</b>
Sídlo:	Kostelní 42, Praha 7, PSČ 170 78
IČ:	00023299
Jednající:	Bc. Karel Ksandr, generální ředitel
Osoba pověřená k jednání:	Ing.Zbyněk Nikl, vedoucí odd. provozu



Bc. Karel Ksandr  
generální ředitel

Přílohy:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 2)
- Smlouva (příloha č. 3)
- Výkaz výměr a požadavky na provádění úklidu (příloha č. 4)