



Ministerstvo kultury
Čj.: MK 67037/2012

Příkaz ministryně kultury

č. 4/2012,

kterým se vydává závazný postup při zadávání veřejných zakázek organizacemi v působnosti resortu Ministerstva kultury

Preambule

K zajištění zásad transparentnosti, elektivnosti, hospodárnosti a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků v rámci činností organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury se vydává „závazný postup při zadávání veřejných zakázek organizacemi v působnosti resortu Ministerstva kultury“ (dále jen „Příkaz“).

Článek I.

Vymezení působnosti

- 1.1. Tento Příkaz upravuje zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů, a veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) organizacemi v působnosti resortu Ministerstva kultury. Při zadávání VZ podle zákona a tohoto Příkazu jsou organizace povinny dodržovat ve smyslu § 6 zákona zejména zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace, a dále při vynakládání veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zejména zásady efektivity, účelnosti a hospodárnosti.
- 1.2. Příkaz nenahrazuje jednotlivá ustanovení zákona, prováděcích právních předpisů k zákonu, ani předpisů souvisejících, a je závazný pro všechny organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury.
- 1.3. Oddělení veřejných zakázek Ministerstva kultury (dále jen „OVZ“):
 - a) provádí dohled nad dodržováním zákona, sjednocuje proces zadávání VZ a metodicky usměrňuje činnost organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury, zpracovává závazné vzorové dokumenty související se zadáváním VZ;
 - b) provádí posouzení zadávacích podmínek a dokumentace;

- c) poskytuje odbornou konzultační činnost pro organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury během celého procesu zadávání VZ, především projednání základních otázek týkajících se plánovaného zadávacího řízení před zahájením zadávacího řízení (zejména volbu druhu zadávacího řízení, vhodných kvalifikačních předpokladů a vhodných hodnotících kritérií pro hodnocení nabídek):
- d) vydává seznam komodit, které budou zadávány centralizovaným způsobem vč. změn okruhu komodit a spravuje Resortní systém centrálního zadávání Ministerstva kultury (dále jen „RS CZ MK“):
- e) je oprávněno si vyžádat nezbytné podklady pro svá posouzení, stanoviska a vyjádření: dotčené organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury jsou povinny bez zbytečného odkladu požadované podklady předložit a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost:
- f) při zachování rámce tohoto Příkazu vydává další metodické postupy a pokyny pro organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury, blíže upravující proces při zadávání VZ.

Článek II.

Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty

2.1. VZ se pro postup podle tohoto Příkazu dělí:

1	VZMR do 1 mil Kč dodávky (dále jen „D“) služby (dále jen „S“); do 3 mil Kč stavební práce (dále jen „SP“)	
1a	všechny komodity mimo 1b	Nevyžaduje vyjádření OVZ
1b	Komodity: Pojištění Elektrická energie Plynná paliva Bezpečnostní služby Úklid Počítače a stroje na zpracování dat Telekomunikační služby Informační systémy Osobní a užitková vozidla Nábytek Administrace VZ Konzultační, poradenské a právní služby Zpracování projektové dokumentace vč. studie a investičního záměru Koordinátor BOZP Technický dozor stavebníka	Vyžaduje vyjádření OVZ
2	VZ zadávané ve Zjednodušeném podlimitním	Vyžaduje vyjádření OVZ

	řízení	
3	Podlimitní VZ	Vyžaduje vyjádření OVZ
4	Nadlimitní VZ	Vyžaduje vyjádření OVZ

2.2. Při pořizování a obnově komodit **obsažených** v Seznamu komodit dle usnesení vlády č.343/2010 ve znění č.451/2011, č.933/2011 a č.222/2012 (dále jen „Seznam“) a stavební prací v limitech VZMR a zjednodušeného podlimitního řízení (dále jen „ZPŘ“) jsou organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury povinny použít elektronické tržiště TENDERMARKET (dále jen „e-tržiště“), a to v souladu s Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určitých komodit, které tvoří Přílohu č.1 k usnesení vlády ze dne 10.května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ze dne 15.června 2011 č. 451 a usnesení vlády ze dne 14.prosince 2011 č. 933 (dále jen „Pravidla“) a v rozsahu 100% předpokládaných finančních prostředků vynakládaných na vymezené komodity. Povinnost je postupovat tak i v případech VZ zadávaných na základě rámcové smlouvy postupem dle § 92 odst. 3 zákona.

Při pořizování a obnově komodit **neobsažených** v Seznamu komodit v limitech VZMR a ZPŘ mohou organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury použít elektronické tržiště TENDERMARKET (dále jen „e-tržiště“). Pokud nebude použito e-tržiště, je organizace v resortu Ministerstva kultury povinna použít profil zadavatele a elektronický nástroj E-GORDION (dále jen „e-nástroj“).

2.3. VZ dle předpokládané hodnoty:

2.3.1. Limit VZ bez použití e-tržiště a e-nástroje

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Min. počet oslovených dodavatelů
D, S, SP	0 – 4.999	Přímé zadání	1

Limit 4.999 Kč je max. cena za 1 ks pořizované komodity, jejichž předpokládaný součet v daném roce nepřekročí 50.000 Kč.

2.3.2. Limit VZ e-tržiště

VZMR – komodity obsažené (případně neobsažené) v Seznamu a stavební práce

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Min. počet oslovených dodavatelů
D, S, SP	5.000 – 99.999	Přímé zadání	1
D, S, SP	100.000 – 499.999	Uzavřená výzva	3
D,S	500.000 – 999.999	Otevřená výzva	5
SP	500.000 – 2.999.999	Otevřená výzva	5

VZ zadávané ve ZPŘ - komodity obsažené (případně neobsažené) v Seznamu a stavební práce

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Min. počet oslovených dodavatelů
D, S	1.000.000 – 3.255.999	Otevřená výzva	Zadáno neomezeně, min 5

SP	3.000.000 – 9.999.999	Otevřená výzva	Zadáno neomezeně, min 5
----	-----------------------	----------------	----------------------------

2.3.3. Limit VZ e-nástroj

VZMR a VZ zadávané v ZPŘ neobsažené v Seznamu, pokud nejsou zadávány prostřednictvím e-tržisti

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání a min. počet oslovených dodavatelů	Uveřejnění na profilu zadavatele
D, S	5.000 – 499.999	Výzva 3 dodavatelů	ano
D, S	500.000 – 999.999	Výzva 5 dodavatelů	ano
D, S	1.000.000 – 3.255.999	Výzva dle zákona 5 dodavatelů	ano

Podlimitní VZ mimo VZ zadávané v ZPŘ

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Uveřejnění na profilu zadavatele
SP	10.000.000 – 125.264.999	Dle zákona	ano

Nadlimitní VZ

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Uveřejnění na profilu zadavatele
D, S	3.256.000 a více	Dle zákona	ano
SP	125.265.000 a více	Dle zákona	ano

Významné VZ

Předmět VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Způsob zadání	Uveřejnění na profilu zadavatele
D, S, SP	300.000.000 a více	Dle zákona	ano

- 2.4. Druh zadávacího řízení u VZ s předpokládanou hodnotou nad 50 mil. Kč musí být vždy před zpracováním zadávací dokumentace odsouhlasen OVZ. Tyto VZ budou zadávány přednostně v užším řízení, pokud se OVZ a organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury nedohodnou jinak.
- 2.5. Předpokládanou hodnotou VZ je vždy cena bez DPH.
- 2.6. Pokud bude předpokládaná hodnota VZ u horní hranice limitu, zváží zadavatel použití vyššího způsobu zadání, a to především s ohledem k možným dodatečným stavebním pracím nebo dodatečným službám.

Článek III.

Zadávání veřejných zakázek vyžadující vyjádření OVZ

3.1. VZ dle čl.II. odst. 2.1. bod 1b, 2, 3 a 4 tabulky vyžadují vyjádření OVZ. Organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury postupují při zadávání VZ dle tohoto vyjádření.

3.2. Organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury jsou povinny předložit OVZ k vyjádření:

- **před zahájením zadávacího řízení VZ:**

3.2.1 Vyplněný formulář „Návrh na zadání veřejné zakázky“ (Příloha č.1);

3.2.2 Odůvodnění účelnosti VZ a odůvodnění VZ dle vyhlášky č. 232/2012 Sb.;

3.2.3 Návrh zadávací dokumentace vč. všech příloh;

3.2.4 Návrh složení hodnotící komise pokud není součástí Návrhu na zadání veřejné zakázky. Hodnotící komise provádí všechny úkony související s otevíráním obálek (plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami), s posouzením kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek. OVZ má možnost delegovat zástupce Ministerstva kultury do hodnotící komise;

- **v průběhu zadávacího řízení VZ**, pokud nastanou dále uvedené rozhodné skutečnosti:

3.2.5 Návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče vč. protokolů z jednání hodnotící komise;

3.2.6 Návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vč. protokolů z jednání hodnotící komise;

3.2.7 Návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení vč. protokolů z jednání hodnotící komise, případně jiných dokumentů, na základě kterých je zadávací řízení rušeno;

3.2.8 Návrh vypořádání podaných námitek vč. textu námitek;

3.2.9 Návrh vyjádření zadavatele k návrhu/podnětu na zahájení správního řízení včetně veškeré související dokumentace;

3.2.10 Návrh vyjádření zadavatele k rozkladu;

3.2.11 Dodatečné informace jsou k datu zveřejnění zaslány OVZ na vědomí.

3.3. OVZ do 30 pracovních dnů ode dne doručení dokumentů dle čl.III. odst. 3.2.1. až 3.2.3. zašle zadavateli vyjádření k předloženým dokumentům nebo v odůvodněných případech oznámení o prodloužení lhůty posuzování o dalších 15 pracovních dnů. OVZ si u nadlimitních VZ na stavební práce vyhrazuje právo prodloužit stanovenou lhůtu o max. 30 pracovních dnů.

3.4. OVZ do 3 pracovních dnů ode dne doručení dokumentů dle čl.III odst. 3.2.4. až 3.2.10. zašle zadavateli vyjádření k předloženým dokumentům.

3.5. Komunikace s OVZ probíhá v listinné podobě nebo elektronicky (e-mail). OVZ zasílá vyjádření na adresu zadavatele datovou schránkou, v listinné podobě a elektronicky (e-mail) nebo prostřednictvím e-nástroje. Kontaktní osoba je uvedena v Příloze č. 2.

Článek IV.

Centrálně zadávané komodity

4.1. Organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury jsou povinny centrálně zadávat komodity dle RS CZ MK po uzavření rámcových smluv nebo po zavedení dynamického nákupního systému.

- 4.2. Před uzavřením rámcových smluv nebo zavedení dynamického nákupního systému jsou organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury povinny pořizovat tyto komodity prostřednictvím e-tržště nebo profilu zadavatele a e-nástroje, a to do výše dle předpokládané hodnoty VZ.

Článek V.

Závěrečná, přechodná a zrušovací ustanovení

- 5.1. Organizace v působnosti resortu Ministerstva kultury jsou povinny neprodleně přizpůsobit své stávající vnitřní předpisy upravující zadávání VZ a VZMR tak, aby byly v souladu s tímto Příkazem.
- 5.2. Ředitelé organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury jsou povinny postupovat podle tohoto Příkazu a seznámit podřízené zaměstnance s jeho obsahem.
- 5.3. Tímto Příkazem není dotčena povinnost dodržovat právní předpisy a vládní usnesení platná pro danou oblast.
- 5.4. Příkaz ministra kultury č. 29/2007, kterým se vydává „Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek o tvorbě a evidenci smluv“, se zrušuje.
- 5.5. Příkaz ministra kultury č. 24/2011, kterým se upravuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek Ministerstva kultury České republiky a přímo řízenými organizacemi vč. metodického pokynu č.1 a metodického pokynu č.2, se zrušuje.
- 5.6. Tento Příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu.

Přílohy:

Příloha č.1 Návrh na zadání veřejné zakázky (vzorový formulář)

Příloha č.2 Kontaktní osoby

Příloha č.3 Projektová dokumentace pro zadání stavby

V Praze dne 18. 10. 2012



Mgr. Alena Hanáková
ministřině kultury



Příloha č. 1 Závazného postupu při zadávání veřejných zakázek organizacemi v resortu Ministerstva kultury

Návrh na zadání veřejné zakázky

Identifikace zadavatele

Název zadavatele	
Osoba jednající jménem zadavatele (jméno, příjmení, funkce)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce, e-mail, GSM, telefon)	

Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky	
Předmět veřejné zakázky	
Předpokládaný termín vyhlášení zadávacího řízení	
Předpokládaný termín ukončení zadávacího řízení	

Návrh složení hodnotící komise

Navrhovaní členové hodnotící komise (jméno, příjmení, funkce, odbornost)	člen	náhradník
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
Nad 200 mil.Kč	6	6
	7	7
Nad 500 mil. Kč	8	8
	9	9

Hodnotící kritéria

	Popis kritéria	váha v %
Základní hodnotící kritérium dle § 78 zákona.		
Dílkčí hodnotící kritéria ¹		
Stručné odůvodnění stanovení hodnotících kritérií		

Zdroje financování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH)	
Doložení způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dle § 13 zákona.	
Způsob zajištění financování veřejné zakázky (státní rozpočet, spolufinancování)	

¹ Vyhláška č. 232/2012 Sb.

z fondů EU) ²	
--------------------------	--

Informace o stavu rozpracovanosti veřejné zakázky:

--

V dne.....

Zpracoval:

² organizace v resortu Ministerstva kultury jsou povinny předložit identifikaci konkrétního programu, (celkový výčet) případně dokument prokazující schválené čerpání dotačních prostředků.



Příloha č. 2 Závazného postupu při zadávání veřejných zakázek organizacemi v resortu Ministerstva kultury

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: Iva Kermesová
Vedoucí oddělení veřejných zakázek
Odbor investic a veřejných zakázek
Sekce pro ekonomiku

Doručovací adresa: Ministerstvo kultury ČR
Maltézské nám. 1
118 11 Praha 1

e-mail pro zasílání dokumentů: ovz@mkcr.cz

spojení: T: +420 257 085 389
M: +420 606 094 346

kancelář: Milady Horákové 139
160 41 Praha 6



Příloha č. 3 Závazného postupu při zadávání veřejných zakázek organizacemi v resortu Ministerstva kultury

Projektová dokumentace pro zadání stavby

- Příslušná dokumentace se zpracovává na základě vyhlášky č. 230/2012 Sb.
- vychází z PD pro provádění stavby, která bude obsahovat i všechny náležitosti PD pro ohlášení stavby, PD k žádosti o stavební povolení nebo PD k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení - členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. zejména:

A. Průvodní zpráva

- a) identifikace stavby, jméno a příjmení, místo trvalého pobytu stavebníka, obchodní firma (fyzické osoby), obchodní firma, IČ, sídlo stavebníka (právnícké osoby), jméno a příjmení projektanta, číslo pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace, dále jeho kontaktní adresa a základní charakteristika stavby a její účel,
- b) údaje o dosavadním využití a zastavěnosti území, o stavebním pozemku a o majetkoprávních vztazích,
- c) údaje o provedených průzkumech a o napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- d) informace o splnění požadavků dotčených orgánů,
- e) informace o dodržení obecných požadavků na výstavbu,
- f) údaje o splnění podmínek regulačního plánu, územního rozhodnutí, popřípadě územně plánovací informace u staveb podle § 104 odst. 1 stavebního zákona,
- g) věcné a časové vazby stavby na související a podmiňující stavby a jiná opatření v dotčeném území,
- h) předpokládaná lhůta výstavby včetně popisu postupu výstavby,
- i) statistické údaje - podlahová plocha budovy v m²,
m³ obestavěného prostoru
další ukazatele

B. Souhrnná technická zpráva

1. Urbanistické, architektonické a stavebně technické řešení

- a) zhodnocení staveniště, u změny dokončené stavby též vyhodnocení současného stavu konstrukcí; stavebně historický průzkum u stavby, která je kulturní památkou, je v památkové rezervaci nebo je v památkové zóně,
- b) urbanistické a architektonické řešení stavby, popřípadě pozemků s ní souvisejících,
- c) technické řešení s popisem pozemních staveb a inženýrských staveb a řešení vnějších ploch,
- d) napojení stavby na dopravní a technickou infrastrukturu,
- e) řešení technické a dopravní infrastruktury včetně řešení dopravy v klidu, dodržení podmínek stanovených pro navrhování staveb na poddolovaném a svázném území,
- f) vliv stavby na životní prostředí a řešení jeho ochrany,
- g) řešení bezbariérového užívání navazujících veřejně přístupných ploch a komunikací,
- h) průzkumy a měření, jejich vyhodnocení a začlenění jejich výsledků do projektové dokumentace,
- i) údaje o podkladech pro vytyčení stavby, geodetický referenční polohový a výškový systém,
- j) členění stavby na jednotlivé stavební a inženýrské objekty a technologické provozní soubory,
- k) vliv stavby na okolní pozemky a stavby, ochrana okolí stavby před negativními účinky provádění stavby a po jejím dokončení, resp. jejich minimalizace,
- l) způsob zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti pracovníků, pokud není uveden v části F.

2. Mechanická odolnost a stabilita

- Průkaz statickým výpočtem, že stavba je navržena tak, aby zatížení na ni působící v průběhu výstavby a užívání nemělo za následek

- a) zřícení stavby nebo její části,
- b) větší stupeň nepřípustného přetvoření,
- c) poškození jiných částí stavby nebo technických zařízení anebo instalovaného vybavení v důsledku většího přetvoření nosné konstrukce,
- d) poškození v případě, kdy je rozsah neúměrný původní příčině.

3. Požární bezpečnost

- a) zachování nosnosti a stability konstrukce po určitou dobu.
- b) omezení rozvoje a šíření ohně a kouře ve stavbě.
- c) omezení šíření požáru na sousední stavbu.
- d) umožnění evakuace osob a zvířat.
- e) umožnění bezpečného zásahu jednotek požární ochrany.

4. Hygiena, ochrana zdraví a životního prostředí

5. Bezpečnost při užívání

6. Ochrana proti hluku

7. Úspora energie a ochrana tepla

- a) splnění požadavků na energetickou náročnost budov a splnění porovnávacích ukazatelů podle jednotné metody výpočtu energetické náročnosti budov.
- b) stanovení celkové energetické spotřeby stavby.

8. Řešení přístupu a užívání stavby osobami s omezenou schopností pohybu a orientace

údaje o splnění požadavků na bezbariérové řešení stavby.

9. Ochrana stavby před škodlivými vlivy vnějšího prostředí radon, agresivní spodní vody, seismičita, poddolování, ochranná a bezpečnostní pásma apod.

10. Ochrana obyvatelstva

splnění základních požadavků na situování a stavební řešení stavby z hlediska ochrany obyvatelstva.

11. Inženýrské stavby (objekty)

- a) odvodnění území včetně zneškodňování odpadních vod.
- b) zásobování vodou,

- c) zásobování energiemi,
- d) řešení dopravy,
- e) povrchové úpravy okolí stavby, včetně vegetačních úprav,
- f) elektronické komunikace.

12. Výrobní a nevýrobní technologická zařízení staveb (pokud se ve stavbě vyskytují)

- a) účel, funkce, kapacita a hlavní technické parametry technologického zařízení.
- b) popis technologie výroby,
- c) údaje o počtu pracovníků,
- d) údaje o spotřebě energií,
- e) bilance surovin, materiálů a odpadů.
- f) vodní hospodářství,
- g) řešení technologické dopravy,
- h) ochrana životního a pracovního prostředí.

C. Situace stavby

D. Dokladová část

E. Zásady organizace výstavby

F. Dokumentace objektů v podrobnosti:

Projektové dokumentace v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby v členění:

A. Pozemní stavební objekty (SO)

B. Inženýrské objekty (IS)

C. Provozní soubory (PS)

ZATRŽIDĚNÍ

Všechny stavební objekty a inženýrské objekty jsou zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle **klasifikace stavebních objektů**.

EKONOMICKÉ VYHODNOCENÍ

Soupis prací, Rozpočet

- musí splňovat vyhlášku č. 230/2012 Sb.
- **Soupis prací** stanoví v přímé návaznosti na příslušnou dokumentaci podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků zadavatele.
- **Soupis prací** je zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s příslušnou dokumentací, které mají vlastní soupis prací vč. výkazu výměr
- **Soupis prací** vymezí i požadavky, které vyplývají z konkrétních podmínek realizace stavby a nejsou obsahem popisu jednotlivých položek stavebních prací, dodávek nebo služeb.
- Každý SO, IO a PS má samostatnou rekapitulaci
- Každý SO, IO je zpracován v jedné cenové soustavě, která je uvedena v rekapitulaci
- Pokud je stavba popsána ve více soupisech, podklady pro zpracování nabídkové ceny obsahují rekapitulaci všech soupisů
- **Vedlejší a ostatní náklady** jsou popsány v samostatném soupisu prací jako samostatné položky.
- Elektronická podoba soupisu prací musí splňovat § 12 vyhlášky
- **Rozpočet** - výše uvedený soupis prací bude zpracovatelem příslušné dokumentace oceněn v cenové soustavě, ve které je zpracován, jako podklad pro určení předpokládané hodnoty VZ

Provozní náklady

- zpracovatel prováděcí dokumentace zpracuje a doloží provozní náklady navrhované stavby

Návratnost /Analýza

- zpracovatel prováděcí dokumentace předloží výpočet ekonomické návratnosti navrhované stavby