

## **Národní technické muzeum**

identifikační číslo 00023299

DIČ CZ00023299

sídlo Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

jednající **Bc. Karlem Ksandrem**, generálním ředitelem

bankovní spojení: 34 337 111/0100

osoba pověřená jednat v technických věcech: **Mgr. Karel Koželuh**

(dále jen „NTM“)

**poptává zájemce na „Pronájem nebytových prostor za účelem provozování muzejní prodejny v objektu hlavní budovy NTM na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78.“**

### **I. Vymezení a předmět poptávky**

NTM hodlá pronajmout zájemci nebytový prostor specifikovaný v **příloze č. 1** (dále jen „nebytový prostor“ nebo „prodejna“) na dobu sjednanou ve Smlouvě, jejíž návrh tvoří **přílohu č. 2** (dále jen „Smlouva“) za výhradním **účelem provozování muzejní prodejny**.

**Nebytové prostory nejsou vybaveny mobiliářem.**

Začátek plnění je naplánováno nejpozději na 28. ledna 2013.

Plán provozní doby se musí shodovat s otevírací dobou NTM.

Záměrem NTM je, aby muzejní prodejna poskytovala služby návštěvníkům a partnerům NTM. Služby a sortiment budou v souladu s ideovou náplní NTM a budou obligatorně zahrnovat položky vztahující se ke všem expozicím NTM.

NTM požaduje, aby nájemce nebytových prostor do svého prodejního sortimentu zařadil a prodával veškeré předměty z produkce NTM, publikace z produkce NTM, pracovní listy z produkce NTM a ostatní NTM určený sortiment. NTM bude návrh sortimentu a ceník sortimentu schvalovat s právem tento návrh odmítnout jako celek i zamítnout jednotlivé položky. Služby a sortiment budou průběžně v souladu s požadavky NTM aktualizovány.

### **II. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ**

A) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 2) Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro **prodejní činnost**.
- 3) Čestného prohlášení, podepsaného statutárním orgánem uchazeče (**viz příloha č. 3**).

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii.

B) Uchazeč prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě. Minimální pojistná částka je ve výši 5 mil. Kč.
- 2) Pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou zadavateli uchazečem a zaměstnanci uchazeče. Minimální pojistná částka je ve výši 5 mil. Kč.

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii

C) Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) Seznamu provozovaných prodejen s požadovaným sortimentem v posledních 3 letech s tím že minimálně 1 toto zařízení provozuje i v současnosti a to formou čestného prohlášení.

Veškeré tyto doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii.

### III. Doba pronájmu

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **tří let** počínaje dnem podpisu Smlouvy s možností dalšího prodloužení o jeden rok na základě písemného dodatku ke Smlouvám odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

### IV. Prohlídka místa

NTM umožní prohlídku nebytových prostor po předchozí telefonické nebo emailové domluvě na tel. 220 399 247 nebo na emailové adrese [karel.kozeluh@ntm.cz](mailto:karel.kozeluh@ntm.cz)

### V. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek uchazečů, kteří splní podmínky bude provedeno hodnotící komisí zadavatele podle následujících kritérií:

Jednotlivé nabídky budou ohodnoceny tak, že teoreticky získaný maximální počet bodů uchazečem bude **100 bodů**.

**Z toho uchazeč získá maximálně 60 bodů za nejvyšší nabídkovou cenu za měsíční pronájem nebytových prostor (část I.) a maximálně 40 bodů za předložený projekt (část II.). Součet obou bodů získaných za obě části pak určí vítězného uchazeče.**

Uchazeč, který předloží nejvyšší nabídkovou cenu za měsíční pronájem nebytových prostor získává z I. části automaticky 60 bodů, ostatní uchazeči pak získají tolik bodů, kolik činí jimi nabídnutá výše měsíčního nájmu přepočtená k procentuálnímu vyjádření ceny této nejvyšší nabídky – příklad:

Uchazeč č. 1 – nabídne měsíční nájem za nebytové prostory ve výši **20.000,- Kč**.

Uchazeč č. 2 nabídne měsíční nájem za nebytové prostory ve výši **15.000,- Kč**.

Uchazeč č. 3 nabídne měsíční nájem za nebytové prostory ve výši ve výši **10.000,- Kč**.

Uchazeč č.1 nabídl nejvyšší cenu, a tak získává za I. část do hodnocení 60 bodů (20.000,- Kč = 100 %), uchazeč č. 2 získá 45 bodů (75 % nabídkové ceny uchazeče č. 1) a uchazeč č. 3 získává 30 bodů (50 % nabídkové ceny uchazeče č. 1).

Body za II. část bude určovat hodnotící komise NTM na základě **vyhodnocení projektu služeb** (dále jen „projekt“).

V projektu uchazeč povinně uvede následující **závazné** informace: otevírací dobu obchodu, personální zajištění provozu (počet osob personálu a druh činnosti personálu), **ceník sortimentu a služeb**, předpokládaný sortiment (včetně fotodokumentace), návrh vybavení mobiliářem včetně jeho fotodokumentace a zakreslení jeho rozmístění (umístění mobiliáře však musí respektovat stávající prostorovou dispozici nebytového prostoru). Uchazeč má možnost do projektu uvést i další **závazné** speciální nabídky a návrhy pro zadavatele. Zpracování projektu proto závisí výlučně na uchazeči. Projekt se stane (v případě úspěchu uchazeče) **závaznou** přílohou Smlouvy. Každý Uchazeč tak předloží projekt provozování prodejny v maximálním rozsahu 4 normo stran A4, a to včetně příloh.

## VI. Způsob podání nabídek

Nabídku v řádně uzavřené obálce na přelepu opatřenou razítkem uchazeče a označenou zřetelně NEOTVÍRAT - „**Pronájem nebytových prostor za účelem provozování muzejního obchodu v objektu hlavní budovy NTM na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78.**“ doručí uchazeči osobně či poštou spolu s projektem na adresu Národní technické muzeum, k rukám Mgr. Karel Koželuh, Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78 tak, aby byly doručeny do **8. ledna 2013**.

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku. Nabídka se předkládá v jednom vyhotovení.

## VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede ve své nabídce následující text, kam doplní cenu:

*Uchazeč nabízí **cenu nájmu** (nájemné) za **nebytový prostor** ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_) měsíčně. Cena nájmu **nezahrnuje** náklady za služby (voda, elektrická energie, odpad), které jsou smluvními stranami dohodnuty na paušální měsíční částku ve výši 1000,- Kč + platná sazba DPH, a které jsou splatné spolu s nájemným.*

Uchazeč rovněž tuto cenu doplní do návrhu Smlouvy, a tuto předloží spolu s nabídkou tak, aby stačilo pouze doplnit přílohy Smlouvy a podpis zadavatele – NTM.

## VIII. Obsah a forma nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky;
2. Čestné prohlášení;
3. Prokázání splnění základních kvalifikačních, ekonomických, profesních a technických předpokladů;
4. Podepsaný návrh Smlouvy uchazečem;
5. Projekt služeb
6. Situační plán nebytových prostor doplněný o zakres mobiliáře

## VIII. Ostatní podmínky zadání

### Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem vyzvaným uchazečům. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů (o případných změnách obsahu zadávací dokumentace zadavatel vyrozumí všechny vyzvané uchazeče). Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

### Variantní řešení

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

### Poskytnutí informací

Další odborné informace poskytne Mgr. Karel Koželuh na telefonním čísle 220 399 247 a emailové adrese karel.kozeluh@ntm.cz.

Uchazeč je podáním své nabídky vázán do **28.2. 2013.**

### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	<b>Národní technické muzeum</b>
Sídlo:	Kostelní 42, Praha 7, PSČ 170 78
IČ:	00023299
Jednající:	Bc. Karel Ksandr, generální ředitel
Osoba pověřená k jednání:	Mgr. Karel Koželuh

V Praze dne 1.11.2012



Bc. Karel Ksandr  
generální ředitel

Přílohy:

- Specifikovaný nebytový prostor (příloha č. 1),
- Návrh Smlouvy (příloha č. 2),
- Krycí list nabídky (příloha č. 3),
- Situační plán nebytových prostor (příloha č. 4).

**Specifikovaný nebytový prostor:****příloha č. 1**

Nebytový prostor se nachází v hlavní budově pronajimatele na adrese Praha 7, Kostelní 42/1320, PSČ 170 78, v jejím přízemí, postavené na pozemku parcelní číslo 2118/2, katastrální území Holešovice, obec Praha, LV 137.

<b>č. místnosti</b>	<b>plocha (m2)</b>	<b>účel</b>
Prodejna 1.	35,70	obchod
	9,50	výstavní prostor
	3,30	komora
celkem	48,50	

**SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR**  
uzavřená v souladu s z.č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor  
a v souladu s z.č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku

**1. Národní technické muzeum**

státní příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem kultury, zřizovací listina č.j.  
17.476/2000, ze dne 27. prosince 2000  
identifikační číslo 00023299

DIČ CZ00023299

sídlo Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

jednající **Bc.Karlem Ksandrem**, generálním ředitelem

bankovní spojení: 34 337 111/0100

osoba pověřená jednat v technických věcech: Mgr. Karel Koželuh  
(dále jen „pronajímatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. \_\_\_\_\_  
Zapsaná v \_\_\_\_\_ rejstříku vedeným \_\_\_\_\_, oddíl \_\_\_\_\_, vložka

identifikační číslo \_\_\_\_\_

DIČ \_\_\_\_\_

sídlo \_\_\_\_\_

jednající \_\_\_\_\_

bankovní spojení: \_\_\_\_\_

(dále jen „nájemce“ nebo obecně „smluvní strana“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku  
(dále jen „Smlouva“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1) Předmětem Smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci **nebytový prostor** specifikovaný v **příloze č. 1** (dále jen „nebytový prostor“), která je **nedílnou součástí** Smlouvy na dobu sjednanou ve Smlouvě za **účelem provozování muzejní prodejny**, a tomu odpovídající závazek nájemce pravidelně hradit pronajímateli smluvené nájemné a závazek nebytový prostor výlučně **za účelem provozování muzejní prodejny** řádně užívat. **Nebytový prostor se nachází v hlavní budově pronajímatele na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78, v jejím prvním nadzemním podlaží.** Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy týkající se nájmu nebytového prostoru se řídí zejména z.č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor.

3) O předání a převzetí nebytového prostoru a movitých věcí nájemcem je smluvními stranami v den uzavření této smlouvy sepsán protokol, který tvoří **přílohu č. 2** Smlouvy a je její nedílnou součástí.

## II.

### Cena nájmu nebytových prostor

1) Smluvní strany se dohodly, že **cena nájmu** (nájemné) **za nebytové prostory** se sjednává ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_) **měsíčně**. Cena nájmu **nezahrnuje** náklady za služby (voda, elektrická energie, odpad), která je smluvními stranami dohodnuta na paušální měsíční částku ve výši 1000,-Kč + platná sazba DPH splatnou spolu s nájemným.

2) **Splatnost nájmu a náklady na služby.** Cena **nájmu za nebytové prostory** je splatná měsíčně vždy k **15. dni** příslušného kalendářního měsíce, a to převodem na účet pronajímatele číslo 34 337 111/0100, vedený u KB, a.s.

3) **Kauce.** Nájemce uhradil pronajímateli **kauci** na nájemné ve výši **tří měsíčních cen nájmu**, tj. \_\_\_\_\_, a to ještě před podpisem Smlouvy. Pronajímatel je oprávněn po skončení smluvního vztahu založeného smlouvou provést vyúčtování a jednostranně započíst své pohledávky (dlužné nájemné, smluvní pokuty, náhrada škody) vůči nájemci na složenou kauci. Zbytek kauce pak pronajímatel vrátí nájemci po provedení vyúčtování.

4) **Inflační doložka.** Dojde-li během trvání doby nájmu ke zvýšení cen, které jsou spojené s užíváním nemovitostí, smluvní strany se dohodnou na odpovídajícím zvýšení měsíčního nájemného. Pronajímatel je povinen nájemce na tuto skutečnost předem upozornit. Pokud se smluvní strany na tomto zvýšení nájemného a měsíčních záloh nedohodnou, pak platí, že nájemné se od prvního dne měsíce následujícího po písemném upozornění pronajímateli nájemci procentuálně zvyšuje podle meziroční inflace zjištěné Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Výpočet provede pronajímatel a tento výpočet v platebním kalendáři nájemci písemně oznámí. Nájemce se zavazuje hradit nájemné a měsíční zálohy podle tohoto nového výpočtu pronajímatele. Platební kalendář zašle pronajímatel nájemci nejpozději do 30. 3. aktuálního roku se zpětnou platností zvýšení nájemného od 1.1. aktuálního roku.

5) **Úrok z prodlení.** Při prodlení s jakýmkoliv peněžním plněním nájemce vůči pronajímateli je nájemce povinen zaplatit pronajímateli **zákonný úrok z prodlení** z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

## III.

### Doba nájmu

1) **Smlouva** o nájmu nebytových prostor se uzavírá na dobu určitou **tří let** počínaje dnem podpisu Smlouvy s možností dalšího prodloužení o jeden rok na základě písemného dodatku ke Smlouvě.

## IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1) **Řádné užívání.** Nájemce má právo na řádné a nerušené užívání nebytových prostor a služeb s užíváním nemovitosti spojených.

2) **Povinnosti Nájemce.** Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem nebytových prostor a přebírá je v tomto stavu do užívání. O stavu nebytových prostor byl sepsán předávací protokol, který tvoří **přílohu č. 2** Smlouvy. Nájemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) užívat nebytový prostor a movité věci pouze za **účelem provozování muzejní prodejny**, bude-li nájemce užívat nebytový prostor a movité věci za jiným než tímto sjednaným účelem, má pronajímatel právo od této smlouvy okamžitě odstoupit;
- b) užívat **výstavní prostor pro mobilní vitríny** vymezený v **příloze č. 5 - Situační plán nebytových prostor**, který není předmětem nájmu, a to v souladu s pronajímatelem stanovenými podmínkami v tomto bodě a jeho pokyny. Užívané mobilní vitríny budou každý den instalovány a deinstalovány nájemcem v souladu s otevírací dobou Národního technického muzea. Po zavírací době muzea budou vitríny vždy nájemcem uskladněny v nebytových prostorách, které jsou předmětem nájmu a jsou vymezené **přílohou č. 1 - Specifikace nebytového prostoru a přílohou č. 5 - Situační plán nebytových prostor**. Vitríny budou vždy instalovány, tak aby nezamezovaly stažení protipožární rolety. Nájemce odpovídá pronajímateli za poškození protipožární rolety způsobené nevhodným umístěním mobilních vitrín. V případě vyhlášení požárního poplachu je nájemce povinen bezodkladně odstranit mobilní vitríny do nebytového prostoru. Pronajímatel neodpovídá nájemci za poškození vitrín vzniklé v důsledku spuštění protipožární rolety a za poškození způsobené návštěvníky muzea. Mobilní vitríny musí splňovat následující technické parametry: snadná odstranitelnost a stabilita vitríny, maximální výška vitríny 110 cm, pogumovaná kolečka nezanechávající barevné stopy a nezpůsobující mechanické poškození podlahy, bezpečnostní sklo, uzamykatelnost a oblost hran. Nájemce je povinen předložit pronajímateli ke schválení návrh zahrnující umístění mobilních vitrín, zvoleného typu vitrín a grafického pojetí vitrín včetně fotodokumentace, technické specifikace a zákresu do plánu. Tento návrh bude průběžně konzultován s architektem nebo pracovníky, které určí pronajímatel. Pronajímatel má právo tento návrh odmítnout, nájemce se zavazuje tento pokyn akceptovat a připravit nový návrh. Pronajímatel má právo kdykoli v průběhu nájmu omezit či zcela zrušit užívání výstavního prostoru pro mobilní vitríny.
- c) jednat tak, aby nedocházelo ke škodám na nebytových prostorách (a to v interiéru i exteriéru) a na movitých věcech;
- d) vybavit nebytový prostor **vlastním mobiliářem**, který však podléhá předchozímu písemnému schválení pronajímatelem.
- e) udržovat v pořádku jak celé vnitřní, tak i vnější vybavení nebytových prostor v případě potřeby umožnit pronajímateli na jeho požádání přístup do nebytového prostoru;
- f) odstranit vady a poškození, které vzniknou na nebytových prostorech, zařízení či jeho vybavení, které způsobil sám, jeho zaměstnanci, hosté nebo osoby zdržující se v nebytových prostorech s jeho souhlasem;



- g) provádět na vlastní náklady běžnou údržbu nebytových prostor a opravy související s jejich užíváním, stejně jako údržbu a případnou opravu veškerého vnitřního zařízení. Potřebu větší opravy (nad 10.000,- Kč) musí nájemce neprodleně oznámit pronajímateli. Pokud nájemce včas neprovede běžnou údržbu nebytových prostor nebo opravy, ke kterým je dle této smlouvy povinen, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím písemném upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od něj náhradu vynaložených nákladů;
  - h) dodržovat požární, bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy pronajímatele;
  - i) nahlásit bezodkladně pronajímateli veškeré **vady** a poruchy, které podléhají záručnímu režimu mezi pronajímatelem a dodavatelem stavby, který se vztahuje na veškeré součásti nebytového prostoru;
  - j) prodávat v komisním prodeji movité věci vlastnický patřící pronajímateli (zejména publikace, propagační a upomínkové předměty) zákazníkům za ceny určené pronajímatelem. Za tímto účelem pronajímatel protokolárně předá vždy na začátku příslušného kalendářního měsíce tyto movité věci, kde bude uveden popis věci a cena, za kterou bude nájemce tyto movité věci zákazníkům prodávat. Na konci příslušného měsíce pak provedou nájemce a pronajímatel vzájemné vyúčtování s tím, že nájemce tržbu z tohoto prodeje protokolárně předá v hotovosti pronajímateli oproti podpisu oprávněné osoby. Nájemce je povinen movité věci pronajímatele řádně opatrovat a odpovídá za jejich ztrátu a poškození. Neprodané movité věci je nájemce povinen vrátit pronajímateli vždy na konci kalendářního měsíce s tím, že pronajímatel se rozhodne, zda bude v komisním prodeji těchto movitých věcí nadále pokračovat;
  - k) **poslední den v kalendářním měsíci** předat pronajímateli veškeré originály protokolů a revizí vztahující se k nebytovému prostoru a vyhotovit a předat soupis veškerých oprav, které byly na jeho vrub provedeny;
  - l) **řádně označit provozovnu**, a to svým obchodním jménem či svou firmou, identifikačním číslem a místem podnikání;
- 3) **Zákaz podnájmu.** Nájemce nesmí přenechat nebytové prostory ani jejich části do dalšího podnájmu či jakéhokoliv dlouhodobého užívání třetí osobě nebo osobám. Porušení této povinnosti nájemcem je **podstatným porušením** Smlouvy a zakládá pronajímateli právo okamžitého odstoupení od Smlouvy.
- 4) **Zákaz užívání nebytových prostor za jiným účelem.** Pokud bude nájemce nebytový prostor užívat za jiným účelem, než je uvedeným v čl. IV odst. 2) písm. a) Smlouvy nebo pokud bude nájemce nebytový prostor **užívat v rozporu s dobrými mravy**, znamená to podstatné porušení Smlouvy a rovněž zakládá pronajímateli právo na okamžité odstoupení od Smlouvy.
- 5) **Zákaz stavebních úprav.** Nájemce nesmí bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět žádné stavební úpravy nebytových prostor, a to ani výměnu dveří a dveřních zámků. V případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn

požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny na svůj náklad odstranil v termínu stanoveném pronajímatelem a nahradil pronajímateli případnou způsobenou škodu. **Zároveň porušení této povinnosti nájemcem zakládá pronajímateli právo na odstoupení od Smlouvy.**

6) **Odpovědnost za ztráty.** Nájemce odpovídá za ztráty, závady a další škody na nebytových prostorech, jeho zařízení nebo jiném majetku pronajímatele způsobené jím, jeho zaměstnanci, hosty nebo osobami zdržujícími se v nebytových prostorech s jeho souhlasem a je povinen je na vlastní náklady odstranit, případně nahradit, v termínu stanoveném nájemcem.

7) **Oznamovací povinnost.** Nájemce je povinen ihned pronajímateli oznámit potřebu oprav, ke kterým je povinen pronajímatel a umožnit mu jejich provedení. V opačném případě nájemce odpovídá za škody vzniklé pronajímateli nebo tímto osobám nesplněním této povinnosti.

8) **Povinnost strpět kontrolu pronajímatelem.** Nájemce umožní pronajímateli přístup do nebytových prostor za účelem kontroly jejich stavu a způsobu užívání a to kdykoliv.

9) **Pravidelný a okamžitý úklid.** Pronajímatel se zavazuje provádět v nebytovém prostoru pravidelný úklid. Nájemce se zavazuje provádět v nebytovém prostoru průběžný úklid v případech, kdy dojde k jeho znečištění či poškození movitých věcí zde umístěných, a to na svůj vlastní náklad.

10) Nájemce je oprávněn užívat nebytové prostory výhradně **v provozní době pronajímatele (otevření hlavní budovy pronajímatele veřejnosti)**, která je stanovena v návštěvním řádu pronajímatele, jehož kopie tvoří **přílohu č. 3** Smlouvy. Současně se nájemce zavazuje, že provozní dobu upraví dle pokynů pronajímatele, kdy půjde o otevření budovy pronajímatele mimo provozní dobu (např. tzv. muzejní noc, společenské akce).

11) **Povinnosti nájemce mimo provozní dobu muzea pronajímatele.** Nájemce je povinen v době mimo provozní dobu muzea pronajímatele zajistit, aby se jeho hosté a personál nepohybovali bez svolení ostražky pronajímatele mimo nebytový prostor. Nájemce je povinen nahlásit ostražce pronajímatele okamžik ukončení denního provozu prodejny, tuto uzavřít, vypnout všechny spotřebiče, světla a opustit nebytový prostor služebním vchodem. Nájemce je povinen zajistit, aby jeho personál a hosté dodržovali **zákaz kouření** v nebytových prostorách.

## V.

### Skončení smluvního vztahu

1) Smluvní vztah založený touto Smlouvou mezi nájemcem a pronajímatelem skončí buď:

- a) **uplynutím doby;**
- b) **písemnou dohodou** o skončení Smlouvy mezi nájemcem a pronajímatelem,

- c) **výpovědí** danou nájemcem nebo pronajímatelem,
- d) **odstoupením** od Smlouvy ze strany pronajímatele tam, kde to Smlouva výslovně připouští.

2) Dohoda. Na základě písemné dohody obou stran Smlouva skončí ke dni, který je výslovně uveden v dané písemné dohodě obou stran.

3) Výpověď. V případě výpovědi nájmu se uplatňuje **dvouměsíční výpovědní lhůta** jak pro výpověď ze strany nájemce, tak pro výpověď ze strany pronajímatele. **Dvouměsíční výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, kdy byla výpověď nájemci či pronajímateli doručena. Výpověď lze dát i bez udání důvodu.**

3) Odstoupení od Smlouvy pronajímatelem. Nájemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud to Smlouva připouští.

4) Následky odstoupení od Smlouvy. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy, považuje se za den skončení nájmu okamžik doručení odstoupení od Smlouvy druhé straně. Nájemce je povinen nebytové prostory vyklidit nejpozději do 14 dnů ode dne skončení nájmu a předat je včetně **movitých věcí** nájemci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě. O předání nebytových prostor a movitých bude pořízen **ukončovací předávací protokol**. V případě, že nájemce nebytové prostory ve shora uvedené lhůtě nevyklidí, je pronajímatel oprávněn do nebytových prostor vstoupit, vyklidit je a uskladnit věci nájemce na jeho náklady a nebezpečí. Nájemce je povinen kdykoliv na vyzvání pronajímatele umožnit průchod nebytovým prostorem do jiných prostor pronajímatele.

5) Smluvní pokuta za užívání nebytových prostor bez právního důvodu. Další užívání nebytových prostor a movitých věcí nájemcem po skončení platnosti a účinnosti Smlouvy se považuje za užívání bez právního důvodu. Pronajímatel je oprávněn v případě prodlení nájmu s vyklizením nebytových prostor a vrácením movitých věcí požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **Kč 5.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.

6) Nájemce se zavazuje za porušení jakéhokoliv svého jednotlivého závazku vyplývajícího ze Smlouvy zaplatit na vyzvu pronajímatele smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč**. V případě prodlení nájmu se zaplacení nájemného či poplatků za služby dle článku II odst. 2 Smlouvy se pak nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** za každý započatý den prodlení z dlužné částky. Smluvní pokuta běží vedle zákonných úroků z prodlení.

7) Po skončení platnosti a účinnosti Smlouvy **není pronajímatel** povinen zajistit nájemci náhradní nebytových prostor.

## VI.

### Společná a závěrečná ustanovení

1) **Odpadové hospodářství**. Nájemce se podpisem Smlouvy zavazuje zajistit nakládání s odpady v souladu s právními předpisy ČR. Nájemce se zavazuje veškerý

odpad minimálně jednou týdně odvážet mimo hlavní budovu a pozemek pronajímatele, a to na svůj náklad a nebezpečí. Porušení této povinnosti nájemcem je **podstatným porušením** Smlouvy a zakládá pronajímateli právo okamžitého odstoupení od Smlouvy.

2) Nájemce se zavazuje udržovat po celou dobu trvání Smlouvy pojištění své odpovědnosti za škody způsobené pronajímateli a 3. osobám v minimální výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Porušení této povinnosti nájemcem je **podstatným porušením** Smlouvy a zakládá pronajímateli právo okamžitého odstoupení od Smlouvy.

3) Veškeré právní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními z.č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor a z.č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku.

4) Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku na základě dohody obou smluvních stran.

5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6) Účastníci smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

7) Smlouva je vyhotovena ve **dvou** stejnopisech.

**Přílohy:**

**Příloha č. 1 – Specifikace nebytového prostoru – je nedílnou součástí Smlouvy a je ke Smlouvě připojena!**

**Příloha č. 2 – Předávací protokol – je nedílnou součástí Smlouvy a není ke Smlouvě pevně připojen!**

**Příloha č. 3 – Provozní řád Národního technického muzea – je nedílnou součástí Smlouvy a není ke Smlouvě pevně připojen!**

**Příloha č. 4 - Projekt služeb – je nedílnou součástí Smlouvy a není ke Smlouvě pevně připojen!**

**Příloha č. 5 - Situační plán nebytových prostor a výstavních prostor - je nedílnou součástí Smlouvy a je ke Smlouvě pevně připojen!**

V Praze dne \_\_\_ 2013

V Praze dne \_\_\_ 2013

---

**pronajímatel**  
Národní technické muzeum  
Bc. Karel Ksandr  
generální ředitel

---

**nájemce**

## Krycí list nabídky

Zadavatel: **Národní technické muzeum**  
se sídlem v Praze 7, Kostelní 42, PSČ 170 78, IČ 00023299

Označení veřejné zakázky: **poptávka zájemce na „Pronájem nebytových prostor za účelem provozování muzejní prodejny v objektu hlavní budovy NTM na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78.“**

místo plnění: **hlavní budova NTM, Kostelní 42, Praha 7**

**Uchazeč :**

Jméno:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupený:

Uchazeč uvede ve své nabídce následující text, kam doplní cenu:

*Uchazeč nabízí cenu nájmu (nájemné) za nebytový prostor ve výši \_\_\_\_\_,- Kč  
(slovy: \_\_\_\_\_) měsíčně + platná sazba DPH.*

**Prohlášení uchazeče:**

Uchazeč tímto prohlašuje, že vymezení plnění veřejné zakázky obsahuje veškeré údaje nutné k podání závazné nabídky a je svoji nabídkou vázán do 28.2. 2013.

V Praze dne

.....  
Osoba odpovědná k podpisu za uchazeče  
razítko

